

Finanční účetní

Typ pracovního poměru: práce na plný úvazek

Předpokládaný nástup: dle dohody

Pracoviště: Klecany (nedaleko Prahy, dobrá dostupnost MHD, např. ze stanice metra C Kobylisy), [blíže](#)

Pracovní náplň:

- Vedení účetních knih a deníků, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání, sestavování účetního rozvrhu
- Zajištění vedení účetnictví
- Zajištění archivace účetních dokladů pro účely kontroly účetnictví, v souladu se zákonem o účetnictví v p.o.
- Příprava a asistentce účetních dokladů při auditech a kontrolách

Požadujeme:

- Vzdělání SŠ, VŠ (ekonomického směru – nutná výborná znalost účetnictví)
- Praxe v oboru min. 5 let (není nutnou podmínkou)
- Znalost účetnictví příspěvkových organizací, daňové problematiky
- Znalost vyhlášek a směrnic vydávaných MF ČR pro příspěvkové organizace
- Znalost zákona č. 218/2000 Sb.
- Zkušenost s uzávěrkovými resp. závěrkovými postupy v příspěvkové organizaci
- Znalost práce na PC (MS Office)
- Znalost práce v ekonomickém – účetním SW
- Příprava, sestavování a kontrola účetní závěrky, podílení se na přípravě rozpočtu v p.o.
- Pečlivost, spolehlivost, samostatnost
- Čistý trestní rejstřík
- Mírně pokročilá znalost anglického jazyka

Nabízíme:

- Platové ohodnocení dle Zákoníku práce a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. a osobní ohodnocení (plat je komparativní se soukromou sférou a organizace je dlouhodobě stabilní)
- příjemné pracovní prostředí v nově vybudovaném výzkumném / léčebném ústavu
- 5 týdnů dovolené
- stravenky
- přátelský a dynamický tým

Podrobné informace k pracovnímu vztahu poskytneme na adrese: kveta.troberova@nudz.cz

Souhlasím, aby Národní ústav duševního zdraví, Česká republika, Topolová 748, 250 67 Klecany zpracovával mé osobní údaje za účelem zprostředkování práce (podání, editace, třídění a jejich poskytnutí třetím osobám, jejíž totožnost bude sdělena mně) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. " O ochraně osobních údajů " až do odvolání písemnou formou.