

# Pracujte s námi pro Roztoky

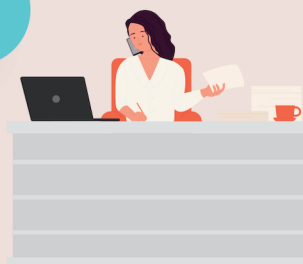


## Tajemník/tajemnice městského úřadu

Chcete pomoci vytvářet z Roztok přívětivé, efektivní a skvěle fungující město? Město Roztoky hledá schopného člověka na pozici tajemníka či tajemnice městského úřadu, který/á bude pečovat o sebraný tým úředníků a bude oporou městské radě a zastupitelstvu.

## Vedoucí kanceláře vedení města

Hledáme zkušeného administrativního pracovníka či pracovníci na pozici vedoucího úředníka – vedoucí/ho odboru Kancelář vedení města. Ideální kandidát/ka má jak řídicí, koordinační a dobré organizační schopnosti, tak dobré povědomí o zákoně o obcích, volebních zákonech...



## Koordinátor/ka prevence kriminality

Máte sociální, pedagogické či právní vzdělání a zajímá vás práce s ohroženými dětmi, mládeží a rodinami? Hledáme člověka, který bude dobře spolupracovat s rodinami, úřadem, školou a dalšími institucemi.



## Město Roztoky

Více o jednotlivých pozicích najdete na [www.roztoky.cz/volna-mista](http://www.roztoky.cz/volna-mista)



**Starosta města Roztoky vyhláší podle zákona č. 312/2002 Sb.  
výběrové řízení na obsazení pracovního místa  
koordinátor prevence kriminality a rizikového chování**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.

**Další požadavky stanovené MU Roztoky:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální, právní, pedagogické apod.
- základní orientace v obecných právních předpisech a v problematice prevence kriminality
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou,
- ochota dále se vzdělávat, časová flexibilita, odolnost vůči stresu
- komunikační dovednosti, pečlivost, systematickosti

**Zájemce musí podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
  - b) datum a místo narození zájemce,
  - c) státní příslušnost zájemce,
  - d) místo trvalého pobytu zájemce,
  - e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
  - f) datum a podpis zájemce
- (Vzor přihlášky je na [www.roztoky.cz/volna-mista](http://www.roztoky.cz/volna-mista))

**K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidencí Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

**Místo výkonu práce:** město Roztoky

**Platové zařazení:** platová třída 9 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

**Nástup:** od 1. 10. 2023 nebo dle dohody

**Úvazek:** 1/2

Přihlášky musí být doručeny do podatelny MÚ Roztoky nebo na adresu MÚ Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky nejpozději do 12:00 hodin dne 23. srpna 2023, a to v zalepené obálce označené „VŘ – prevence – NEOTVÍRAT“. Přihlášku je rovněž možno podat prostřednictvím datové schránky (ID: ticbbnc).

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Mgr. Jaroslav Drda v. r.  
tajemník MÚ

vyvěšeno: 14. 7. 2023

**Starosta města Roztoky**  
**vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb. výběrové řízení na obsazení pracovního místa**  
**vedoucí úředník - vedoucí odboru Kancelář vedení města**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.

**Další požadavky stanovené MU Roztoky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- základní orientace v zákonu o obcích, ve volebních zákonech, ve správním řádu a v zákonu o svobodném přístupu k informacím
- praxe ve státní správě či samosprávě výhodou,
- ochota dále se vzdělávat, časová flexibilita, odolnost vůči stresu
- řídicí, organizační a komunikační dovednosti, pečlivost, systematičnost

**Zájemce musí podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis zájemce

(Vzor přihlášky je na [www.roztoky.cz/volna-mista](http://www.roztoky.cz/volna-mista))

**K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) čestné prohlášení a osvědčení podle zák. č.457/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 1. prosinci 1971).

**Místo výkonu práce: Městský úřad Roztoky**

**Platové zařazení:** platová třída 10 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

**Nástup:** od 1. 9. 2023 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

Přihlášky musí být doručeny do podatelny MÚ Roztoky nebo na adresu MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63, a to v zalepené obálce označené „VŘ – vedoucí OKVM – NEOTVÍRAT“, případně prostřednictvím datové schránky (ID: ticbbnc) nejpozději do 23. srpna 2023.

Uchazeči, kteří splní podmínky výběrového řízení, budou pozváni k osobnímu pohovoru. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Mgr. Jaroslav Drda v. r.  
starosta

Starosta města Roztoky vyhláší výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění, na obsazení pracovního místa –

## **tajemnice/tajemník Městského úřadu v Roztokách**

**Zaměstnavatel:** město Roztoky  
**Místo výkonu práce:** město Roztoky  
**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s úvazkem 1,0  
**Přepokládaný datum nástupu:** jmenování do funkce od 1. 9. 2023 nebo dle dohody  
**Platová třída:** 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správa, v platném znění, příplatky dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

### **Kvalifikační předpoklady:**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- Zvláštní odborná způsobilost dle zákona o úřednících výhodou

### **Charakteristika vykonávané práce:**

- Plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- Plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“)
- Řízení a koordinace všech činností a odborů městského úřadu, vydávání vnitřních směrnic
- Plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- Plnění činností statutárního orgánu v pracovněprávních záležitostech
- Plnění další úkolů dle platných právních předpisů

**Předpoklady: Úředníkem** se může stát fyzická osoba, která: je státním občanem České republiky, popř. osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících, ovládá jednací jazyk a splňuje další podmínky stanovené zvláštním právním předpisem.

**Vedoucím úřadu** se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících a má nejméně tříletou praxi

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce

### **Požadavky:**

- Komunikativnost a schopnost týmové práce.
- Aktivní přístup, samostatnost, schopnost dobře plánovat a organizovat si práci.
- Spolehlivost a schopnost věci dotahovat do konce
- Pozitivní přístup a schopnost motivovat své podřízené, současně pevnost v postojích a schopnost v klidu řešit náročné situace.
- Zkušenosti s vedením lidí a týmů, schopnost podpořit jednotlivé odbory úřadu v jejich práci a dobře nastavit toky informací mezi nimi.
- Velmi dobrá znalost zákonů a předpisů spojených s řízením úřadu a jejich aplikace v každodenní práci (zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, správní řád, zákon o úřednících)
- Zkušenosti nebo konkrétní představa, jak převádět politické vize do standardních projektů a každodenní správy města.
- Schopnost propojit stabilitu úřadu a veřejné správy s aktuálními výzvami, provádět úřad a jeho tým změnami a pracovat na jeho efektivitě.

- Schopnost neustálého vzdělávání a zlepšování vlastních dovedností. Silný všeobecný rozhled ve veřejné správě jako oboru, včetně současných směřování a dobré praxe obcí.
- Schopnost řídit úřad jako službu občanům a servis pro politické vedení města.

#### **Povinné náležitosti písemné přihlášky podle zákona o úřednících:**

- Jméno, příjmení, titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- Datum a vlastnoruční podpis zájemce
- Telefonní popř. e-mailový kontakt

#### **Požadované doklady:**

- Profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Motivační dopis
- Výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Uchazeči narození před 1. 12. 1971 též úředně ověřené osvědčení dle zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení) a čestné prohlášení dle § 2a § 4 zák. č. 451/1991 Sb.

#### **Lhůta pro podání přihlášky: přihláška musí být doručena nejpozději do 23. srpna 2023.**

- **Místo a způsob podání přihlášky:** v zalepené obálce poštou nebo osobně na adresu Městského úřadu Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, obálku označte: **Výběrové řízení – tajemník – neotvírat**. Přihlášku je rovněž možno podat prostřednictvím datové schránky (ID: ticbbnc).

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Roztoky bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Zasláné materiály budou uchazečům vráceny.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Roztokách dne 14. 7. 2023

Mgr. Jaroslav Drda v. r.  
starosta

#### *Upozornění:*

*Tajemnice/tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích. Podle zákona o úřednících nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.*