



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
Masarykovo náměstí 1/6  
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-10114/2024-MIKMO  
KVÚ-2388/2024-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav  
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,  
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav  
přijme pracovníka/pracovnici pro obsazení volné pracovní pozice**

**referent/ka správy kultury – provozář/ka organizačně začleněn/a do oddělení správy  
zámku Odboru kultury, sportu a cestovního ruchu MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru kultury, sportu a cestovního ruchu MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- termín nástupu: dle dohody
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platová třída odpovídající druhu práce: 8. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

**Kvalifikační předpoklady vzdělání** pro výkon práce v 8. platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Charakteristika vykonávané práce:** usměrňování kulturně-výchovného využití objektu zámku v Brandýse nad Labem, zajišťování provozu nájemních prostor a apartmánů a organizace údržby a oprav objektu zámku.

**Jiné požadavky pro vykonávanou práci:**

- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, a bezúhonnost, znalost českého jazyka
- administrativní dovednosti
- velmi dobrá znalost práce na PC
- velmi dobré komunikační schopnosti
- přesnost, spolehlivost a pečlivost
- řidičské oprávnění skupiny B výhodou

**Náležitosti písemné přihlášky zájemce:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail
- (příhláška ke stažení na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz) v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav)

**K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Termín uzávěrky přihlášek: 29.02.2024**

**Podání písemné přihlášky:** na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 29.02.2024 v označené obálce **REFERENT-PROVOZÁŘ OKSCR.**

**Zaměstnanecké výhody:** stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příplatek po zkušební době, příspěvek na stravování (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

**Bližší informace podá:** Bc. Vít Rejthar, vedoucí oddělení správy zámku Odboru kultury, sportu a cestovního ruchu MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, tel. 602 299 950.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Příhláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města [www.brandysko.cz](http://www.brandysko.cz).

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 07.02.2024

Mgr. Radek Důnebieř v.r.  
tajemník MěÚ