

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze hledá **zaměstnance/zaměstnankyni** na pozici

## **MZDOVÁ/Ý ÚČETNÍ**

### **Náplň práce:**

- Vedení kompletní mzdové agendy (kompletní zúčtování mezd, přihlašování, odhlašování zaměstnanců a cizinců, výstupní dokumenty, evidenční listy, zúčtování daně z příjmu, zpracování neschopenek, vystavování potvrzení)
- Agenda zaměstnávání zahraničních pracovníků
- Komunikace s úřady státní správy
- Práce s personálním informačním systémem Odysea 2001
- Personální práce
- Administrativní činnost

### **Požadujeme:**

- Min. SŠ vzdělání ekonomického směru
- Znalost pracovněprávní a mzdové legislativy
- Praxe v oboru a zkušenost s kompletním zpracováním mezd ve větší společnosti výhodou, nikoli podmínkou
- Dobrá znalost práce na PC (zejména MS Office)
- Komunikativní znalost AJ
- Znalost agendy zaměstnávání zahraničních pracovníků výhodou
- Samostatnost, komunikativnost, pečlivost, organ. schopnosti, odolnost vůči stresu
- Ochota dále se vzdělávat

### **Nabízíme:**

- Zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, dětský koutek, odborná školení, jazykové kurzy, možnost cvičení pro zaměstnance, firemní rekreační zařízení, možnost parkování pro zaměstnance)
- 6 týdnů dovolené
- Úvazek 1,0 – smlouva na dobu určitou s možností prodloužení
- Příjemné pracovní prostředí – zázemí stabilní české vysoké školy
- Pracoviště na Praze 6 v blízkosti stanice metra Dejvická

**Nástup:** dle dohody

### **Kontakt:**

V případě, že splňujete výše uvedené požadavky a naše nabídka Vás oslovila, zašlete svůj **motivační dopis** spolu se **strukturovaným životopisem** a s uvedením pozice, o kterou se ucházíte, na e-mailovou adresu: [Jolana.Lukesova@vscht.cz](mailto:Jolana.Lukesova@vscht.cz)