

 **Národní ústav duševního zdraví**

**nyní hledá do svého týmu**

**Administrátora / administrátorku projektu** 

Tato pozice je vhodná pro ty, které zajímá projektové řízení projektů z oblasti psychiatrické péče.

**Jaký typ člověka se k nám nejvíce hodí:**

* Pečlivý, samostatný, kdo umí dotahovat svěřené úkoly do konce a v požadovaných termínech
* Ten, kdo rád pracuje v administrativě (evropské granty jsou založené agendě a dodržování pevně daných pravidel)
* Ten, kdo má rád lidi a umí komunikovat nejen s kolegy pracujícími v administrativě, ale i s vědci a lékaři

**Co byste měli zvládat:**

* pracovat s **PC na uživatelské úrovni** – tedy ovládat nástroje MS Office (zejména Excel)
* komunikovat **v angličtině**
* **alespoň částečná zkušenost s vedením administrativní/finanční agendy** Vám určitě pomůže
* **umět rychle reagovat** na změnu

**Co vám můžeme nabídnout:**

* příjemné a moderní pracovní prostředí v nově vybudovaném výzkumném a zdravotnickém ústavu
* možnost vyzkoušet si, jak se pracuje s evropskými granty
* práci mezi mladými lidmi, kteří jsou zodpovědní, ale také mají smysl pro humor
* 5 týdnů dovolené
* stravenky, stravování v naší jídelně a kavárně
* dětská skupina NEURONEK

**Chcete to zkusit a poslat nám životopis?** Budeme se těšit – pošlete nám ho **ve strukturované verzi a přiložte i stručný motivační dopis**. Stihněte to nejpozději do **31.8.2019** a je velká šance, že vás pozveme na pohovor.

**Informace o pozici**

|  |  |
| --- | --- |
| **Místo pracoviště**  | **K**lecany, Topolová 748 *(spojení MHD ze stanice metra „Kobylisy“)*  |
| **Předpokládaný nástup:**  | ihned  |
| **Typ pracovního vztahu:**  | práce na plný úvazek  |
| **Délka pracovního poměru:**  | na dobu určitou  |
| **Nástupní plat:**  | 30 000 Kč, možnost platového postupu  |
| **Požadované vzdělání:**  | minimálně SŠ (vhodné pro absolventy)  |
| **Požadované jazyky:**  | angličtina – úroveň B1  |

**Kontakt**