Společnost **AVAPS s.r.o.** je více než 21 let **stabilní rodinná společnost**, která **zajišťuje protipožární ochranu a přináší inovativní řešení** v oboru požární bezpečnosti staveb. Neustálý vývoj a inovace jsou pro nás naprostou prioritou, stejně jako vstřícný přístup k našim zákazníkům a následná péče o ně. Rozsáhlé investice do modernizace výrobních technologií a vlastní Požární zkušební laboratoře AVAPS nám během posledních let umožnily zkvalitnění nabízených služeb.

Za účelem zajištění perfektních služeb dlouholetým / i novým obchodním partnerům jsme se rozhodli pro rozšíření našeho obchodního týmu a hledáme do něj posilu.
Nabízená pracovní pozice:

ASISTENT(KA) OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ – BACK-OFFICE: NĚMECKY HOVOŘÍCÍ TRHY

(plný úvazek, hlavní pracovní poměr)

Co bude Vaše práce:

- Zajištění obchodních případů: identifikace potřeby, zakládání projektů, zpracování cenové nabídky (komunikace s obchodním zástupcem), potvrzení objednávky zákazníkovi
- Včasné řešení požadavků a potřeb zákazníků
- Komunikace s technickým, výrobním, případně realizačním, oddělení společnosti
- Udržování produktivních, profesionálních vztahů se zákazníky na německy hovořících trzích
- Příprava podkladů pro obchodní jednání (analýzy, požadavky, interní prezentace)
- Dodržení a komunikace stanovených termínů pro jednotlivé cenové nabídky, výrobní zakázky a expedici produktů zákazníkům
- Reprezentace společnosti skrze jednání se zákazníky, účastí na odborných konferencích
- Příprava podkladů pro ekonomické oddělení (například: zakázky k fakturaci)
- Zpracování reportů a součinnosti na dalších úkolech požadovaných vedoucí oddělení / ředitelem společnosti
- Samostatná a důsledná práce s ERP systémem společnosti
- Vykonávání běžné administrativní práce související s činností asistenta(ky) back-office obchodu
- Dodržování etického kodexu společnosti
- Sounáležitost s cíli společnosti a komplexní obchodní strategií rodinné společnosti

Co musíte znát, mít a umět:

- dosažené vzdělání: minimálně SŠ s maturitou (ekonomické zaměření, stavební či technický obor výhodou)
- znalost: stavebního odvětví – znalost požární bezpečnosti staveb výhodou; porozumění technickým výkresům výhodou
- kreativita, otevřenost, aktivní přístup ke změnám
- výborné komunikační dovednosti, schopnost zaujmout a přesvědčit
- vynikající organizační schopnosti, včetně umění plánovat a stanovit si priority
- schopnost dotáhnout projekty / úkoly do zdárného konce
- samostatnost, pečlivost, důslednost, vytrvalost

- profesionální přístup se zaměřením na zákazníka a dobrou pověst rodinné firmy
- jazykové znalosti: plynulá znalost českého jazyka (slovem i písmem; úroveň C2); znalost německého jazyka na úrovni B2/C1 nutná; znalost anglického jazyka výhodou
- uživatelská znalost MS Office (PowerPoint, Excel, Word, Outlook)
- řidičský průkaz skupiny B
- čistý trestní rejstřík

Co od nás můžete získat:

- práci v příjemném kolektivu ve stabilní, zavedené a neustále se rozvíjející rodinné společnosti
- podporu od týmu přátelských a profesionálních spolupracovníků
- uplatnění a rozvoj Vašich znalostí a dovedností
- adekvátní platové ohodnocení
- systém zaměstnaneckých benefitů:
  - služební telefon, PC
  - 4 týdny dovolené
  - podniková dovolená v období Vánoc (placené volno)
  - sick-days bez nutnosti doložení potvrzení o neschopnosti práce (4 dny / rok)
  - flexibilní začátek/konec pracovní doby
  - příspěvek na stravování (stravování v areálu společnosti)
  - firemní akce (letní, zimní večírky; teambuilding)
  - možnost účasti na výuce anglického jazyka v sídle společnosti AVAPS
- místo výkonu práce v Klecanech – Praha-východ
- odborné zaškolení do podnikatelské činnosti společnosti
- vizi dlouhodobé spolupráce (pracovní smlouva na dobu 1 roku, s možností prodloužení na dobu neurčitou)

Kontakt:

Filip Novotný
Výkonný ředitel společnosti AVAPS s.r.o.
V případě zájmu o uvedenou pracovní pozici zašlete prosím životopis v českém jazyce na e-mailovou adresu: filip.novotny@avaps.cz. Nástup možný od 1/2020.