

# VEŘEJNÁ VÝZVA

Městský úřad Klecany  
zastoupený starostou města

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

## účetní

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Městský úřad Klecany

Předpokládaný nástup: ihned, nebo dle dohody

Platové zařazení a platové podmínky: Platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané práce:

- účetní a administrativní práce v oblasti agendy nakládání s odpadními vodami (evidence poplatníků, fakturace, daňové doklady, účtování přijatých záloh, předpisů vystavených faktur, úhrad, kontrola úhrad stočného a vymáhání neuhrazených plateb, komunikace s poplatníky, korespondence, zveřejňování informací pro poplatníky a jejich aktualizace, úzká spolupráce s hlavní účetní a případně s ostatními zaměstnanci).

Předpoklady uchazeče pro vznik pracovního poměru:

- \* občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt podle §65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR.
- \* dosažení věku 18 let
- \* způsobilost k právním úkonům
- \* bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské, vyšší odborné, případně středoškolské vzdělání
- prokazatelný zájem a praktické zkušenosti v oblasti vedení účetnictví
- praxe v oboru alespoň 2 roky

- dobrá znalost práce s MS Office, znalost programu Gordic výhodou
- samostatnost
- spolehlivost
- pečlivost
- schopnost týmové práce

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- \* jméno, příjmení a titul uchazeče
- \* datum a místo narození uchazeče
- \* státní příslušnost uchazeče
- \* místo trvalého pobytu uchazeče
- \* číslo občanského průkazu
- \* datum a podpis uchazeče
- \* kontaktní údaje na uchazeče, telefon, e-mail

K přihlášce uchazeč připojí:

- \* životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených správních činností
- \* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- \* úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta pro podání přihlášky: do 24.1.2022 do 16:00 hodin.

Způsob podání přihlášky: obálku označenou „Výběrové řízení na pozici účetní – NEOTVÍRAT“ zaslat na adresu Městský úřad Klecany, U Školky 74, Klecany 250 67 nebo předat osobně na podatelnu městského úřadu.

Zpracování a uchování přihlášky s doklady: Přihláška a požadované doklady k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovány v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady EU 2016/697

**Výběrové řízení – pohovor s uchazeči se bude konat 26.01.2022 od 14hod, v budově Městského úřadu Klecany, v zasedací místnosti.**  
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyvěšeno dne:  
Sejmuto dne:

  
Bc. Daniel Dvořák  
starosta města Klecany

